

吉林省档案馆（本级）2021 年部门预算

二〇二一年二月二十六日

目 录

第一部分 部门概况

- 一、主要职能
- 二、机构设置

第二部分 预算表格

- 一、收支总表
- 二、收入总表
- 三、支出总表
- 四、财政拨款收支总表
- 五、一般公共预算支出表
- 六、一般公共预算基本支出表
- 七、一般公共预算“三公”经费支出表
- 八、政府性基金预算支出表
- 九、国有资本经营预算支出表
- 十、项目支出表
- 十一、项目支出绩效目标表

第三部分 情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 部门概况

一、主要职能

1.贯彻执行党和国家有关档案工作的方针、政策和法规、规章制度。

2.负责档案专业技术队伍的宏观管理；制定档案干部队伍建设规划；负责档案系列专业技术职务评聘的有关工作。

3.负责管理全省重要档案资料，维护档案的完整，确保档案资料安全，推进档案管理的科学化、现代化建设。

4.征集、接收、整理、保管进馆的档案资料，丰富馆藏；开发档案信息，编辑出版档案资料，为社会主义经济建设和社会各项事业提供利用和服务。

5.参加国家档案局统一组织的档案外事活动，参加档案国际性交流。

6.完成省委、省政府交办的其它工作。

二、机构设置

根据上述职责，吉林省档案馆内设 15 个机构，分别为办公室、人事处、综合处、研究室，历史档案管理处、党政档案管理处、档案征集处、档案开发利用处、档案史料编研处、档案保护技术处、档案信息化工作处、馆藏档案数字化管理处、老干部处、行保处和机关党委。

第二部分 预算表格

收支总表

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算数	项 目	预算数
一、财政拨款收入	2472.70	一、一般公共服务	1979.41
一般公共预算拨款收入	2472.70	二、社会保障和就业支出	174.99
政府性基金预算拨款收入		三、卫生健康支出	149.32
国有资本经营预算拨款收入		四、住房保障支出	168.98
二、财政专户管理资金收入			
三、单位资金收入			
事业收入			
事业单位经营收入			
上级补助收入			
附属单位上缴收入			
其他收入			
本年收入合计	2472.70	本年支出合计	2472.70
财政拨款结转		结转下年支出	
其他收入结转结余			
用事业基金弥补收支差额			
收入总计	2472.70	支出总计	2472.70

收入总表

单位：万元

部门(单位)名称	总计	本年收入										上年结转结余						
		小计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	财政专户管理资金	事业收入	事业单位经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	小计	一般公共预算拨款结转	政府性基金预算拨款结转	国有资本经营预算拨款结转	财政专户管理资金结转结余	单位资金结转结余	用事业基金弥补收支差额
吉林省档案馆(本级)	2472.70	2472.70	2472.70															
合计	2472.70	2472.70	2472.70															

支出总表

单位：万元

功能分类 科目名称	总计	基本 支出	项目 支出	事业单位 经营支出	上缴 上级 支出	对附属 单位补 助支出
一、一般公共服务支出	1979.41	1602.24	377.17			
档案事务	1979.41	1602.24	377.17			
行政运行	1602.24	1602.24				
档案馆	355.17		355.17			
其他档案事务支出	22.00		22.00			
二、社会保障和就业支出	174.99	174.99				
行政事业单位养老支出	174.99	174.99				
行政单位离退休	32.22	32.22				
机关事业单位基本养老保险缴费支出	142.77	142.77				
三、卫生健康支出	149.32	149.32				
行政事业单位医疗	149.32	149.32				
行政单位医疗	149.32	149.32				
四、住房保障支出	168.98	168.98				
住房改革支出	168.98	168.98				
住房公积金	168.98	168.98				
合计	2472.70	2095.53	377.17			

财政拨款收支预算表

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算数	项 目	一般公共预算
一、本年收入	2472.70	一、一般公共服务	1979.41
一般公共预算拨款	2472.70	二、社会保障和就业支出	174.99
政府性基金预算拨款		三、卫生健康支出	149.32
国有资本经营预算拨款		四、住房保障支出	168.98
本年收入合计	2472.70	本年支出合计	2472.70
财政拨款结转		结转下年	
一般公共预算拨款			
政府性基金预算拨款			
国有资本经营预算拨款			
收入总计	2472.70	支出总计	2472.70

一般公共预算支出表

单位：万元

功能分类 科目名称	总计	基本支出			项目 支出
		合计	人员经费	公用经费	
一、一般公共服务支出	1979.41	1602.24	970.47	631.77	377.17
档案事务	1979.41	1602.24	970.47	631.77	377.17
行政运行	1602.24	1602.24	970.47	631.77	
档案馆	355.17				355.17
其他档案事务支出	22.00				22.00
二、社会保障和就业支出	174.99	174.99	174.99		
行政事业单位养老支出	174.99	174.99	174.99		
行政单位离退休	32.22	32.22	32.22		
机关事业单位基本养老保险缴费支出	142.77	142.77	142.77		
三、卫生健康支出	149.32	149.32	149.32		
行政事业单位医疗	149.32	149.32	149.32		
行政单位医疗	149.32	149.32	149.32		
四、住房保障支出	168.98	168.98	168.98		
住房改革支出	168.98	168.98	168.98		
住房公积金	168.98	168.98	168.98		
合计	2472.70	2095.53	1463.76	631.77	377.17

一般公共预算基本支出表

单位：万元

经济分类科目	合计	人员经费	公用经费
一、工资福利支出	1642.10	1642.10	
基本工资	610.19	610.19	
津贴补贴	338.41	338.41	
奖金	49.82	49.82	
绩效工资	53.98	53.98	
机关事业单位基本养老保险缴费	166.50	166.50	
职工基本医疗保险缴费	104.20	104.20	
公务员医疗补助缴费	70.74	70.74	
其他社会保障缴费	20.23	20.23	
住房公积金	188.13	188.13	
医疗费	14.48	14.48	
其他工资福利支出	25.42	25.42	
二、商品和服务支出	645.73		645.73
办公费	31.01		31.01
印刷费	2.43		2.43
水费	6.97		6.97
电费	71.51		71.51
邮电费	8.77		8.77
取暖费	50.00		50.00
物业管理费	98.00		98.00

差旅费	36.19		36.19
维修（护）费	49.68		49.68
会议费	0.35		0.35
培训费	15.61		15.61
公务接待费	3.55		3.55
劳务费	32.40		32.40
工会经费	20.81		20.81
福利费	53.90		53.90
公务用车运行维护费	21.33		21.33
其他交通费用	105.24		105.24
其他商品和服务支出	37.98		37.98
三、对个人和家庭的补助	56.09	56.09	
离休费	16.63	16.63	
退休费	17.74	17.74	
其他对个人和家庭的补助	21.72	21.72	
四、资本性支出	22.57		22.57
办公设备购置	22.57		22.57
合计	2366.49	1698.19	668.30

一般公共预算“三公”经费支出表

单位：万元

项 目	2021 年预算数
合 计	21.57
1、因公出国（境）费用	0
2、公务接待费	3.17
3、公务用车费	18.4
其中：（1）公务用车运行维护费	18.4
（2）公务用车购置	0

说明：

1、“2021 年预算数”的单位范围包括部门本级预算单位。

2、“2021 年预算数”的实有人员 175 人，其中：在职人员 104 人，离退休人员 71 人。

政府性基金预算支出表

单位：万元

功能分类 科目名称	合计	基本支出	项目支出
合计			

国有资本经营预算支出表

单位：万元

功能分类 科目名称	合计	基本支出	项目支出
合计			

项目支出表

单位：万元

类型	项目名称		项目单位	合计	本年财政拨款			财政拨款结转			财政专户管理资金	单位资金	
	一级项目	二级项目			一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算			
				377.17	377.17								
专项业务支出	档案收集整理与保管利用			243.17	243.17								
		收支脱钩-档案专业技术职称评审费	吉林省档案馆（本级）	22.00	22.00								
		档案开发利用经费	吉林省档案馆（本级）	60.00	60.00								
		档案整理保护费	吉林省档案馆（本级）	40.00	40.00								
		档案资料征集费	吉林省档案馆（本级）	26.00	26.00								
		档案鉴定费	吉林省档案馆（本级）	14.00	14.00								
		目录体系相关破损档案修复	吉林省档案馆（本级）	81.17	81.17								
	综合业务管理				134.00	134.00							
		档案信息化系统运行维护费	吉林省档案馆（本级）	114.00	114.00								
		馆藏档案数字化产品质检	吉林省档案馆（本级）	20.00	20.00								

项目支出绩效目标表

项目名称		档案收集整理与保管利用			
项目级次		一级项目			
项目资金 (万元)	年度资金总额	243.17			
	其中：财政拨款	243.17			
	其他资金	-			
年度绩效 目标	<p>丰富馆藏内容，为历史研究、编史修志等方面提供利用。应用各种技术手段，对档案资料进行保护和数字化转换，重视档案原貌，最大限度地延长档案寿命，做好国家重点档案目录数据库建设。建立主题档案全文数据库，便于开发利用，为社会公众服务。开发、利用科技成果，为利用者提供快速、准确的档案查询服务。营造优美环境，完善硬件建设。整理、研究和编辑日本对中国东北侵略及“慰安妇”等问题的档案资料。</p>				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	
	产出指标	数量指标		修复破损档案数量	=6万页
				历史档案文件全文鉴定数量	=8万件
				全卷宗档案保管数量	= 5000卷
		质量指标		开发鉴定委员会通过率	> = 92%
				档案修复达标率	> = 93%
				档案管理规范率	> = 93%
		时效指标		档案整理完成及时率	> = 96%
				档案修复及时率	> = 97%
				档案鉴定完工及时率	> = 93%
	效果指标	社会效益指标		档案完好保存率	> = 93%
		可持续影响指标		档案使用寿命延长年限	= 10年
		满意度指标		档案使用对象满意度	> = 95%

项目支出绩效目标表

项目名称		综合业务管理		
项目级次		一级项目		
项目资金 (万元)	年度资金总额	134.00		
	其中：财政拨款	134.00		
	其他资金	-		
年度绩效 目标	<p>对馆藏档案进行数字化加工、信息化管理。挖掘档案的价值，举办展览、编研文化产品，为社会公众服务。提升财务工作管理水平，促进财务行为合法、规范；确保会议经费不突破预算。规划合理，实施到位，管理科学，宣传到位，使全省档案事业游戏快速发展，保证各项业务工作畅通。制作档案文化视频，多媒体平台进行宣传。</p>			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值
	产出指标	数量指标	设施运行维护完成率	> = 98%
			数字化质检档案数量	=74万页
		质量指标	数字化质检工作规范率	> = 95%
		时效指标	系统故障修复响应时间	< = 1小时
	效果指标	社会效益指标	馆藏档案数字化产品准确率	> = 95%
		满意度指标	档案使用对象满意度	> = 95%

第三部分 情况说明

一、2021 年收支预算总体情况

按照综合预算的原则，所有收入和支出全部纳入部门预算管理。收入包括：一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入、国有资本经营预算拨款收入、财政专户管理资金收入、事业收入、上级补助收入、附属单位上缴收入、事业单位经营收入、其他收入、用事业基金弥补收支差额、上年结转结余等；支出包括：一般公共服务支出、教育支出、科学技术支出、文化旅游体育与传媒支出、社会保障和就业支出、农林水支出、住房保障支出、结转下年支出等。2021 年收支总预算 2472.70 万元,比 2020 年预算减少 68.18 万元，主要原因是压减一般公共开支和项目开支。

二、2021 年收入预算情况

2021 年收入预算 2472.70 万元，其中：本年收入 2472.70 万元，占 100%；本年收入中，一般公共预算拨款收入 2472.70 万元，占 100%；

三、2021 年支出预算情况

2021 年支出预算 2472.70 万元，其中：基本支出 2095.53

万元，占 84.75%；项目支出 377.17 万元，占 15.25%；

四、2021 年财政拨款收支预算情况

2021 年财政拨款收支总预算 2472.70 万元，其中：本年收入 2472.70 万元。支出包括：一般公共服务支出 1979.41 万元，社会保障和就业支出 174.99 万元，卫生健康支出 149.32 万元，住房保障支出 168.98 万元。

五、2021 年一般公共预算支出情况

2021 年一般公共预算当年拨款 2472.70 万元，其中：基本支出 2095.53 万元，占 84.75%；项目支出 377.17 万元，占 15.25%。基本支出中，人员经费 1463.76 万元，占 69.85%；公用经费 631.77 万元，占 30.15%。

一般公共服务（类）支出 1979.41 万元，占 80.05%，主要用于人员经费、办公经费和项目经费支出。

社会保障和就业（类）支出 174.99 万元，占 7.08%，主要用于工作人员缴纳养老保险支出和离退休经费。

卫生健康（类）支出 149.32 万元，占 6.04%，主要用于工作人员医疗保险费用支出。

住房保障（类）支出 168.98 万元，占 6.83%，主要用于工作人员住房公积金支出。

六、2021年一般公共预算基本支出情况

2021年一般公共预算基本支出2095.53万元，其中：

人员经费1463.76万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、住房公积金、采暖补贴、其他对个人和家庭的补助支出。

公用经费631.77万元，主要包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、会议费、培训费、公务接待费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通补助、其他商品和服务支出。

七、2021年一般公共预算财政拨款“三公”经费情况

2021年“三公”经费预算数为21.57万元，比2020年预算数减少2.02万元。其中：

1.因公出国（境）费0万元，比2020年预算数相同。

2.公务接待费3.17万元，比2020年预算数减少0.02万元，主要原因是人员减少。

3.公务用车购置及运行费18.4万元，比2020年预算数减少2.0万元。其中，公务用车运行维护费18.4万元，比2020年预算数减少2.0万元，主要原因是经费压减；公务用车购置费0万元，比2020年预算数相同。

八、2021 年政府性基金预算支出情况

本部门无政府性基金预算拨款

九、2021 年国有资本经营预算支出情况

本部门无国有资本经营预算支出拨款

十、其他重要事项的说明情况

（一）机关运行经费

2021 年部门本级 1 家参公管理事业单位的机关运行经费财政拨款预算 1008.94 万元，比 2020 年预算减少 78.08 万元，增（下降）7.18%，主要原因是压缩公用经费和项目经费支出。

（二）政府采购情况

2021 年政府采购预算总额 114 万元，其中：政府采购货物预算 0 万元、政府采购工程预算 0 万元、政府采购服务预算 114 万元。

（三）国有资产占有使用情况

截至 2020 年 8 月底，部门本级有车辆 6 辆，土地 0 平方米，房屋 21411 平方米，单价 50 万元及以上的通用设备 6 台/套，单价 100 万元及以上的专用设备实有数 0 台/套。

2021 年部门预算安排购置车辆 0 辆，安排购置土地 0 平方米，安排购置房屋 0 平方米，计划新增单价 50 万元及以上的通用设备 0 台/套，计划新增单价 100 万元及以上的专用设备实有

数 0 台/套。

（四）项目支出情况说明

2021 年本级项目支出 377.17 万元，其中：一级项目 2 个，二级项目 8 个；使用本年拨款 377.17 万元，财政拨款结转 0 万元。

（五）项目支出绩效目标情况说明

按照全面实施预算绩效管理的要求，结合本部门职能和重点工作，2021 年确定 1 个一级项目支出的绩效目标和指标向社会公开，涉及金额 134 万元。

第四部分 名词解释

(一) 一般公共预算拨款收入：指省级财政通过当年一般公共预算拨付的资金。

(二) 政府性基金预算拨款收入：指省级财政通过当年政府性基金预算拨付的资金。

(三) 国有资本经营预算拨款收入：指省级财政通过当年国有资本经营预算拨付的资金。

(四) 财政专户管理资金收入：指未纳入预算并实行财政专户管理的资金收入。

(五) 事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

(六) 上级补助收入：指预算单位从主管部门或上级单位取得的非财政拨款补助收入。

(七) 附属单位上缴收入：指本单位所属下级单位（包含独立核算和非独立核算的，相关支出纳入和未纳入部门预算的下级单位）上缴给本单位的全部收入（包括下级事业单位上缴的事业收入、其他收入和下级企业单位上缴的利润等）。

(八) 事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

（九）其他收入：指除上述“一般公共预算拨款收入”、“政府性基金预算拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。

（十）用事业基金弥补收支差额：指事业单位在预计当年的“一般公共预算拨款收入”、“政府性基金预算拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

（十一）上年结转：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

（十二）结转下年：指以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按原规定用途继续使用的资金。

（十三）基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

（十四）项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

（十五）上缴上级支出：指附属单位上缴上级的支出。

（十六）事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

（十七）对附属单位补助支出：指对附属单位补助发生的

支出。

（十八）“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”经费，是指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）费的国际旅游、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

（十九）机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

（二十）项目支出绩效目标：项目支出绩效目标是指部门预算安排的项目支出在一定期限内预期达到的产出和效果。